

A.S.P. “CITTA’ DI PIACENZA”

Azienda pubblica di servizi alla persona

Via Campagna, n° 157

29121 - P I A C E N Z A

C.F. e P.IVA 01555270337

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELL'ASP CITTA' DI PIACENZA

Premessa

Il decreto legislativo n. 150/2009 introduce il concetto di trasparenza intesa “come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento delle pubblicazioni sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.”

In esecuzione della suddetta normativa l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità prendendo come riferimento le indicazioni operative contenute nella Delibera CIVIT n.105/2010, al fine di rendere accessibili i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della Performance.

Tuttavia la pubblicazione on line delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti in particolare dalle normative in materia di dati personali. Sia la CIVIT, sia il Garante per la protezione dei dati personali evidenziano come i dati da pubblicare si basano su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D. lgs 150/2009 ed in parte da altre normative vigenti.

Viene richiamato il principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, il modo e i tempi di pubblicazione siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge.

Individuazione dei dati da pubblicare nel sito Internet

Le categorie dei dati e informazioni che sono soggetti a obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente nel prospetto sottostante:

Dati	Fonte normativa
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione.	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs n. 150/2009
Piano della performance.	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs n. 150/2009
Relazione sulla performance.	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs n. 150/2009
Ammontare complessivo dei premi collegati	Art. 11 c. 8 lett. c) del D.lgs n. 150/2009

alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.	
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti.	Art. 11 c. 8 lett. d) del D.lgs n. 150/2009
Nominativo e Curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione.	Art. 11 c. 8 lett. e) del D.lgs n. 150/2009
Curricula dei dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa.	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs n. 150/2009
Retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e Art. 11 c. 8 lett. g) del D.lgs n. 150/2009 delle componenti legate alla valutazione di risultato.	Art. 11 c. 8 lett. g) del D.lgs n. 150/2009
Curricula, retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico.	Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs n. 150/2009
Incarichi retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.	Art. 11 c. 8 lett. i) del D.lgs n. 150/2009
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificata da organi di controllo, nonché le informazioni richieste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.	Art. 40-bis del D.lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.lgs n. 150/2009
Codice disciplinare.	Art. 55 c. 2 del D.lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.lgs n. 150/2009
Tassi di assenza e maggior presenza del Personale.	Art. 21 c. 1 Legge n. 69/2009
Aspetti dell'organizzazione dell'Azienda: Organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni.	Art. 54 c. 1 lett. a) del D.lgs n. 82/2005
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale. Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata.	Art. 54 c. 1 lett. b) del D.lgs n. 82/2005
Elenco di tutti i bandi di gara.	Art. 54 c. 1 lett. d) del D.lgs n. 82/2005
Bandi di concorso.	Art. 54 c.1 lett. f) del D.lgs 82/2005
Indicatori dei tempi medi di pagamento Relativi agli acquisti di beni e servizi.	Art. 23 c. 5 Legge n. 69/2009
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	Art. 8 Decreto Legge 98/2011 convertito in Legge 111/2011

Modalità di pubblicazione e strutture competenti

In attuazione dei diversi obblighi normativi si è scelto di pubblicare i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.asp-piacenza.it nel modo seguente, con a fianco indicato l'Ufficio competente incaricato di predisporre e aggiornare i documenti da inviare al Responsabile della gestione e aggiornamento del sito istituzionale

Dati	Sezione sito dove sono pubblicati	Servizio/Ufficio competente	Data prevista per l'adempimento
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito / organizzazione e procedimenti	Direzione Generale	31/1/2014
Piano della performance (Piano degli Obiettivi)	Trasparenza, valutazione e merito / personale	Direzione Generale	Approvazione entro il 31/12/2014
Nominativo e Curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	NON SOGGETTI IN BASE A PARERE CIVIT		
Curricula dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa	Trasparenza, valutazione e merito / incarichi e consulenze	Servizio Gestione del Personale	31/1/2014
Retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e Art. 11 c. 8 lett. g) del D. lgs n. 150/2009 delle componenti legate alla valutazione di risultato	Trasparenza, valutazione e merito / incarichi e consulenze	Servizio Gestione del Personale	31/1/2014
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Trasparenza, valutazione e merito / incarichi e consulenze	Servizio Gestione del Personale	31/1/2014
Incarichi retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Trasparenza, valutazione e merito / incarichi e consulenze	Servizio Gestione del Personale	Entro 90 giorni dal conferimento
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificata da organi di controllo, nonché le informazioni richieste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze	Trasparenza, valutazione e merito / incarichi e consulenze	Servizio Gestione del Personale	Entro 60 giorni dalla spedizione ad Aran Agenzia
Codice disciplinare	Trasparenza,	Servizio Gestione	31/1/2014

	valutazione e merito / personale	del Personale	
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Trasparenza, valutazione e merito / personale	Servizio Gestione del Personale	Report trimestrali da pubblicarsi entro 90 giorni dalla chiusura del trimestre
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	Trasparenza, valutazione e merito / organizzazione e procedimenti	Direzione Generale	30/6/14
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	Contatti PEC - Posta Elettronica Certificata	Servizio Affari Generali e Legali	30/6/14
Bandi di gara	Bandi. Gare, concorsi / bandi di gara	Servizio Affari Generali e Legali	In concomitanza con la data di inizio pubblicazione
Bandi di concorso	Bandi. Gare, concorsi / bandi di concorso	Servizio Gestione del Personale	In concomitanza con la data di inizio pubblicazione
Indicatori dei tempi medi di pagamento relative agli acquisti di beni e servizi	Trasparenza, valutazione e merito / gestione economico-finanziaria	Servizio Pianificazione Bilancio e Controllo di Gestione	Entro 31/12/2014

Sono inoltre pubblicati i dati relativi a:

- Bilanci dell'Azienda;
- Delibere;
- Atti costitutivi e statutari;
- Regolamenti aziendali.

Posta elettronica certificata (PEC)

L'Azienda è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale; in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) questa è pubblicizzata sulla home page. Nel corso del 2012 si è sviluppato l'utilizzo di tale strumento per l'invio e la ricezione della posta.